

Afspraken en regels in de werkplaats **Labo en Elektriciteit**

ALGEMEEN

Voorwoord

Veiligheid is gericht op het voorkomen van arbeidsongevallen en de daarmee gepaard gaande lichamelijke schade. Ook materiële schade, zowel aan de mens als aan de gebouwen, de uitrustingen en het milieu moet worden voorkomen.

Om veilig te kunnen werken moet iedere werknemer en leerling:

- o Respect hebben voor de hen toevertrouwde materialen en uitrustingen,
- o Zorgen voor orde en netheid op zijn/ haar werkpost en dat voor, tijdens en na het beëindigen van de les,
- o De aangepaste beschermingsmiddelen correct gebruiken en kennen,
- o De gevaren van de installatie of de machine kennen,
- o De gevaren van gebruikte producten kennen,
- o Zich houden aan veiligheidsinstructies en instructiekaarten,
- o Het juiste gereedschap, werktuig of transportmiddel gebruiken,

Indien je al die punten in acht neemt, wordt het risico op schade of ongevallen tot een minimum herleid.

Geldigheid

Een school staat in voor de veiligheid van leerlingen en personeel. In de werkplaats of het labo ben je gelijkgesteld met werknemers in een bedrijf. De school treft dan ook voorzieningen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij zorgt voor veilige elektrische installaties en EHBO-voorzieningen, de beveiliging van machines en de persoonlijke beschermingsmiddelen voor leerlingen in het kader van de wet welzijn. Het spreekt voor zich dat je die inspanningen waardeert en je mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen. Alleen als je de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften strikt naleeft, word je een vakman. Het is eenieders taak om eventuele gevaarlijke situaties onmiddellijk te signaleren. Onze school wil ook dat je milieubewust leert leven.

De vitale vijf voor een veilige school

Hoe dringend je werk of laboratoriumproef ook is, je moet steeds alle veiligheidsmaatregelen in acht nemen.

Orde en netheid

Veilig werken kan enkel in een propere omgeving en indien je alles netjes op orde houdt.

Preventie

Probeer ongevallen te voorkomen voor je aan de slag gaat. Dat betekent dat je voortdurend gevaarlijke situaties moet opsporen en uitschakelen. Je voert enkel werken uit waarvoor je bevoegd bent en waarvan je de gevaren kunt inschatten.

Procedure

De uit te voeren taken dienen te gebeuren volgens duidelijk omschreven, specifieke werkmethoden en veiligheidsvoorschriften, die je nauwkeurig moet opvolgen. Ga steeds na hoe je een installatie of machine op een veilige manier kunt stoppen of uitschakelen.

2

Professioneel

Door steeds het goede voorbeeld te geven, toon je je professionele instelling.

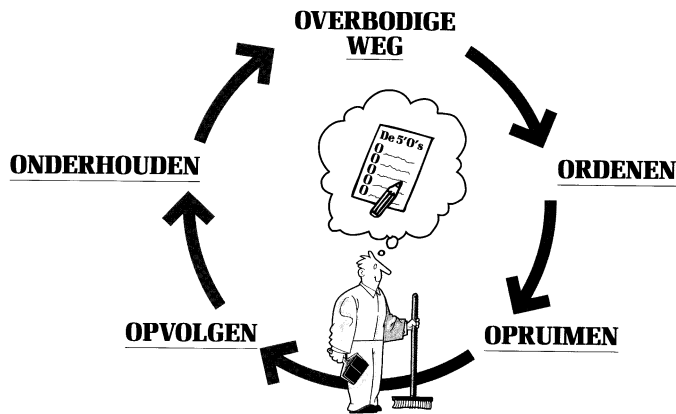
Persoonlijk

- Veiligheid is de taak van iedereen.
- Iedereen is verantwoordelijk voor de naleving van alle voorschriften.
- Gevaarlijke toestanden dienen onmiddellijk gemeld te worden zodat deze kunnen worden verholpen.

Orde en netheid

Orde en netheid liggen mee aan de basis van een veilige en goed functionerende school.

In dit verband spreken we over de 5 O's:



Dit houdt in dat er uiterste zorg moet worden besteed aan:

- o Gereedschappen
- o Installaties
- o Werkstukken
- o Meubilair
- o Onmiddellijke werkomgeving

Enkele voorbeelden:

- o Berg alle onderdelen en afgewerkte stukken op een veilige plaats weg.
- o Ruim de kleine onderdelen die tijdens het werk op de grond terechtkomen, onmiddellijk op.
- o Zorg ervoor dat je gereedschap en verlengkabels nooit struikelgevaar veroorzaken. Leg of hang ze op de daartoe voorziene plaatsen.
- o Ruim water, olie of een ander product dat toevallig op de vloer terechtkomt, onmiddellijk op.
- o Zorg ervoor dat de trappen, doorgangen en brandblusmateriaal steeds vrij blijven.
- o Zorg ervoor dat alle afval in de daartoe bestemde bakken en containers terecht komt.

2. Toegang en gebruik gebouw

Toegang tot wasplaats en lockers

- Plaats je boekentas op de voorziene plaats.
- Neem je gereedschap en kleeid je om.
- Je laat geen persoonlijke of waardevolle voorwerpen in je jas of boekentas.
- Je hangt je jas aan de kapstok.
- Je bergt alle waardevolle spullen op in je toegewezen locker.
- Je houdt je locker altijd op slot.
- Je gebruikt enkel een slot van de school en er is steeds een reservesleutel bij je vakleerkracht PV. Indien sleutel kwijt koop je in de school een nieuw slot.
- Je bent verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik en van je locker. Waarborg €10.
- Indien je beschadiging aanbrengt aan de locker of kapstokken zal je voor alle kosten opdraaien, met zo nodig gerechtelijk vervolgd, je krijgt een aangepaste sanctie.
- Bij het binnenkomen van het gebouw gaan petjes of mutsen van het hoofd.
- Elke groep krijgt 6 minuten de tijd om zich om te kleden. Omkleden wil zeggen dat je vooraleer je de praktijkruimte binnengaat je werkkledij aan hebt en je veiligheidsschoenen.
- De wasplaats is geen rustplaats of een vervolg op de speeltijd!
- We bewaren de rust zodat het aangenaam blijft voor iedereen.
- Tijdens de lessen wordt er niet gedronken in de wasplaats.
- Zorg dat je al je materiaal meeneemt! De wasplaats blijft gesloten tussen de lessen door en zal pas opengaan voor en na de pauzes.
- Zorg dat er niets blijft rondslingeren na schooltijd (16.30u). Je bent zelf verantwoordelijk voor je materiaal.
- Smartphones worden niet toegestaan in de praktijkruimte. Heb je het moeilijk om deze in je zak te laten zitten leg hem dan veilig weg in je locker.
- Je locker is geen opslagplaats voor eten en drinken. Dit kan ernstige reukhinder tot gevolg hebben.
- Je hebt de mogelijkheid om je handen te wassen en te drogen, gooi je gebruikt papier dan ook in de vuilbakken naast de wasbakken.
- Vergeet je je sleutel van je locker wordt dit genoteerd achteraan in de agenda. Na 3 verwittigingen heeft dit een sanctie als gevolg. De reservesleutel kan je vragen aan je leerkracht.
- Voor elke vakantie zorg je dat je locker leeg is. Hygiëne is belangrijk dus het is een noodzaak om je kledij tijdens de vakanties te wassen.

Toegang tot werkplaats en labo

- Plaats je boekentas op de voorziene plaats.
- Neem je gereedschap en kleed je om.
- Je gaat onder begeleiding van je leraar na het belsignaal in stilte naar je lokaal.
- Je laat geen persoonlijke of waardevolle voorwerpen in je jas of boekentas.
- Je hangt je jas aan de kapstok in de wasplaats.

In de werkplaats of het labo

- Je blijft in de aangeduide zone (gele lijn) tot de leraar je werkpost aanduidt.
- Vermijd onnodig lawaai.
- Verlaat je werkpost of werkplaats niet zonder toelating van je leraar.
- Vermijd nutteloos rondlopen voor het bijhalen van grondstoffen en gereedschap.
- Gereedschap neem je niet mee naar de speelplaats.
- Gsm-toestellen, elektronische en audioapparatuur horen niet thuis in de werkplaats.
- Zorg dat je je praktijkmap, agenda, schrijfgerief en persoonlijk gereedschap steeds bij je hebt.
- Ongevraagd heb je geen toegang tot kasten en opslagplaatsen.

Toegang tot het magazijn elektriciteit

- Ongevraagd heb je geen toegang tot kasten en opslagplaatsen in het magazijn.
- Gebruikt materieel zoals ladder of rolsteigers, stelling en machines plaats je steeds terug op toegewezen plaats en dit na elke lestijd PV.
- Je houdt het magazijn ordelijk en netjes, je stapelt veilig materiaal op.
- Gebruik van transpallet enkel mits toestemming leerkracht of TA.

Toegang tot de lift

- Ongevraagd heb je geen toegang tot de lift.
- Indien je toestemming hebt gebruik je de lift met respect.
- Indien je beschadiging aanbrengt aan de lift zal je voor alle kosten opdraaien, met zo nodig gerechtelijk vervolg, je krijgt een aangepaste sanctie
- Bij brand gebruik je de lift niet.

Gebruik kopieertoestel

- Enkel indien je toestemming hebt gebruik je het kopieertoestel met respect.
- Indien beschadiging aanbrengt aan het kopieertoestel zal je voor alle kosten opdraaien, met zo nodig gerechtelijk vervolg, je krijgt een aangepaste sanctie
- Wanneer het papier op is verwittig je jouw leerkracht of de TA Elektriciteit.

Toegang nooduitgang, berging, leerkrachten lokaal en stookplaats.

- Enkel indien je toestemming hebt van leerkracht of TA mag je deze plaatsen betreden.

3. Veiligheid en algemeen welzijn

Eet-, rook- en alcoholverbod



In een labo of werkplaats drink, eet of snoep je niet!

Je respecteert het rookverbod van de school. Het gebruik van alcohol of andere verslavende, verdovende of (roes) opwekkende middelen is vanzelfsprekend verboden. Je mag nooit onder invloed van die middelen zijn. Zo voorkom je dat je jezelf of anderen in gevaar brengt.

6

Pictogrammen in de school

- | | |
|--------------------------|---|
| ○ Rond en blauwwit | een gebod, moet ik doen! |
| ○ Rond wit met rode rand | een verbod, mag ik <u>niet</u> doen! |
| ○ Gele driehoek | duidt een gevaar aan. |
| ○ Wit-groene rechthoek | een reddingsteken, bijv. een nooduitgang. |
| ○ Wit-rode rechthoek | voorzieningen voor brandveiligheid. |

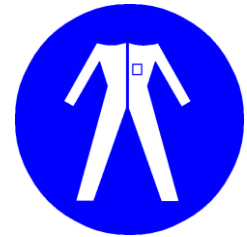
Individuele beschermingsmiddelen

De arbeidskledij en de individuele beschermingsmiddelen beschermen ons tegen risico's waarvan bekend is dat die tot kwetsuren kunnen leiden (bijv. overspringende vonken, scherpe voorwerpen, chemische producten, enz.).

Algemeen

- Draag nooit ringen, polshorloges, dassen, sjaals of kettingen.
- Polsbandjes of festivalbandjes zijn VERBODEN in alle praktijklokalen en labo's.
- Draag nooit loshangend haar bij draaiende machines.

Arbeidskledij



- Alleen aangepaste werkkledij van de school is toegelaten.
- Draag goed aansluitende kledij die aangepast is aan het werk.
- Vermijd loshangende mouwen en dassen.
- Afhankelijk van het werk zijn opgerolde mouwen of een open kraag volstrekt verboden, bijvoorbeeld wanneer je aan het lassen, slijpen of branden bent of met scherpe voorwerpen werkt.
- Breng geen wijzigingen aan je arbeidskledij aan.
- Breng geen teksten en tekeningen aan op een werkpak.
- Reinig je werkpak nooit met solvents. De resten van die solvents zouden bij een vonk kunnen ontbranden!
- Laat je arbeidskledij iedere vakantie wassen.

Veiligheidsschoenen

7

Veiligheidsschoenen draag je:

- Wanneer je met zware of scherpe voorwerpen werkt,
- Op bouwplaatsen,
- In de werkplaats mechanica, elektriciteit en lassen,
- Op plaatsen waar scherpe voorwerpen op de vloer kunnen liggen,
- Op plaatsen waar vloeistoffen of slijk aanwezig zijn,



De lokalen waarin veiligheidsschoenen verplicht zijn, zijn voorzien van een pictogram. In de elektriciteitslokalen zijn veiligheidsschoenen verplicht voor alle leerlingen van de derde graad die praktijkles hebben.

Veiligheidsbril



Je ogen zijn kostbaar en onvervangbaar. Bij volgende risico's is het dragen van de veiligheidsbril een absolute vereiste:

Mechanische risico's

Bij werken waarbij stofdeeltjes, scherven en allerlei deeltjes (bijv. gensters) kunnen wegvliegen of neervallen (slijpen, lassen, boren, draaien, frezen, werken met perslucht, werken die boven hoofdhoogte worden uitgevoerd).

Chemische risico's

Chemische stoffen kunnen onder de vorm van gas, nevel, stof of spatten in de ogen terechtkomen. Dat kan zeer ernstige gevolgen hebben. Het kan daarom in sommige gevallen noodzakelijk zijn een gelaatsmasker te dragen.

Fysische risico's

Bij blootstelling aan extreme hitte en straling, bijv. het intense licht van laswerken. In dergelijke gevallen draag je een bril met speciaal gekleurde glazen die de gevaarlijke straling verminderen. Bij het elektrisch lassen is een laskap noodzakelijk om verbranding van het gelaat te voorkomen.

Opgelet!

Indien er zich in de onmiddellijke omgeving een werkpost bevindt waarin die gevaren zich kunnen voordoen, dient die werkpost te worden afgeschermd of dient de leerling dezelfde individuele beveiliging te dragen. Contactlenzen zijn geen alternatief voor een veiligheidsbril.

Handschoenen



Handschoenen draag je:

- o Wanneer je met scherpe of ruwe materialen of in de buurt van scherpe voorwerpen moet werken,
- o Waar overspringende vonken, straling, hitte of koude brandwonden kunnen veroorzaken, wanneer je met chemische producten werkt.

Gehoorgescherping



Vanaf een bepaald geluidsniveau neemt het gehoor langzaam maar zeker af (beschadiging). Dit effect is onomkeerbaar! Zorg er dus voor dat je in zones met lawaai steeds een degelijke oor bescherming draagt.

Veiligheidsgordel



Een veiligheidsgordel wordt gedragen door iedereen die wordt blootgesteld aan het risico van een val van meer dan 2 meter, wanneer geen andere collectieve bescherming aanwezig is.

9

Ademhalingsbescherming



Gebruik een filtermasker waar voorgeschreven (bijv. bij verfspuiten). Gebruik een stofmasker bij grote stofontwikkelingen.

Veiligheidshelm



Een veiligheidshelm draag je:

- o Op plaatsen waar het gevaar van vallende voorwerpen reëel is (bijv. op werven of stages), waar je je hoofd kan stoten, (bijv. werken in dakgebinten of op een hoogte)
- o Bij alle specifieke taken waarbij hoofdletsels kunnen optreden ten gevolge van overspringende deeltjes.

Bijkomende beschermingsmiddelen

Schorten, enkel-, knie-, arm-, nek- en hoofbeschermers kunnen eveneens worden verplicht indien de uit te voeren taken dit vereisen.

Indien je vragen hebt of twijfel over het gebruik van een of ander beschermingsmiddel, vraag dan uitleg voor je met je taak begint.

Chemische en gevaarlijke producten



Indien je met chemische of gevaarlijke producten moet werken, vraag je steeds aan je leraar naar uitgebreide informatie over het product en welke beschermingsmiddelen je moet gebruiken.

Die gegevens staan op het etiket en de chemiekaart (H- en P- zinnen). Je giet producten nooit over in een andere verpakking tenzij dat is voorgeschreven.

Gereedschappen

- o Je gebruikt het gepaste gereedschap voor een welbepaald werk.
- o Je controleert of het gereedschap in goede staat is.
- o Je laat geen gereedschap rondslingeren.
- o Je bent aandachtig: er kunnen zich onverwachte dingen voordoen.
- o Je gebruikt de voorziene beschermingsmiddelen.
- o Na het werk ruim je je werkpost op.
- o Beschadigingen laat je herstellen of vervangen.

10

Persoonlijk gereedschap

- o Je persoonlijk gereedschap, dat je bij het begin van het schooljaar hebt aangeschaft, is steeds aanwezig in je gereedschapstas.
- o Zo hoef je de medeleerlingen niet lastig te vallen en voorkom je dat gereedschap van eigenaar verandert. Zorg ervoor dat je gereedschap een persoonlijk merkteken heeft.
- o Laat je gereedschap niet rondslingeren. Hou het steeds bij je en berg het op indien je de werkpost tijdelijk verlaat.
- o Als er iets van je gereedschap verdwenen is, meld je dat onmiddellijk aan je leraar. In geen geval stel je dat uit tot het einde van de les of het begin van de volgende les.
- o Er is voor je gereedschap een opbergmogelijkheid voorzien in de wasplaats. Zorg dan ook voor een behoorlijk hangslot van de school en bezorg een reservesleutel aan je leraar.

Transportmiddelen



Je gebruikt een transpallet of stootkar nooit als racewagen.

Veilig omgaan met elektriciteit – elektrische installaties en toestellen



Zet nooit iets onder spanning voordat de leerkracht de oefening heeft gecontroleerd.

Werk nooit met machines waarvan je de werking niet kent of waarvoor je geen opleiding hebt gekregen.

Voor je eigen veiligheid werk je er nooit met beschadigde installaties of toestellen. Meld dergelijke onveilige situaties aan je leraar.



Na gebruik dienen alle elektrische toestellen uitgeschakeld te worden en op de daartoe voorziene plaats opgeborgen te worden. Vergeet ook de meetsnoeren niet.

11

- o Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van alle gebruiks- en veiligheidsvoorschriften voor je aan een machine of installatie begint te werken.
- o Zonder spanning werken, betekent veilig werken.
- o Elektrische kasten dienen altijd gesloten te blijven en zijn slechts toegankelijk voor personen die hiertoe zijn opgeleid.
- o Schakel spanning uit met de hoofdschakelaar. Vergrendel indien mogelijk de hoofdscheidingsschakelaar in uitschakelstand of verwijder de zekeringen.
- o Geef een aanduiding “Verboden in te schakelen”.
- o Breng geen wijziging aan de installatie aan zonder voorafgaande toestemming.
- o Leg nooit een machine neer die nog werkt.
- o Wanneer je een machine opbergt, zorg er dan voor dat ze niet kan vallen en dat niemand over kabels kan struikelen.

Machineveiligheid en bediening

- o Voordat je aan een machine begint te werken, moet je eerst je verantwoordelijkheid kennen: je leest de instructiekaart (start-, stop-, noodprocedure, enz.) voor de aanvang van de werken.
- o De informatie voor de bediening van de machine of de labo uitrusting krijg je van je leraar en ze hangt ook aan de machine of de lab uitrusting.
- o Wanneer je de juiste werking van de machine niet kent, kan dat leiden tot veel storingen en uitvaltijden, zelfs tot echte defecten en schade of letsel.
- o Machineveiligheden dienen om de mens te beschermen tegen de machine. Je laat dan ook altijd de veiligheden op hun plaats en in werking.
- o Bij elke lesaanvang controleer je de goede werking van de veiligheden aan je machine of labo-uitrusting.

Veilig werken

Gebruik van de noodstop

- o Een noodstop dient om de machine te stoppen in noodgevallen.
- o Zorg dat je weet waar de noodstoppen zich bevinden op de machines. Zo kan je optreden als het nodig is.

Gebruik van perslucht

- o Gebruik perslucht niet om machines of kleding te reinigen.
- o Een veiligheidsbril is verplicht bij elk gebruik van perslucht.

Verbod van spelletjes en grappen

- o In de werkplaats wordt ernstig gewerkt. Spelletjes of grappen zijn helemaal uit den boze.

Bedrijfsstages

- o Op stages hou je je aan de veiligheidsrichtlijnen van het bedrijf.
- o Veiligheidsschoenen en werkkledij zijn verplicht.

Moedwillig beschadigen of schade veroorzaakt door onaangepast gedrag:

- o Je zal voor alle kosten opdraaien, met zo nodig gerechtelijk vervolg, je krijgt een aangepaste sanctie.

EHBO

Respecteren van het EHBO-materiaal



Gebruik het EHBO-materiaal in de werkplaatsen alleen waarvoor het dient, namelijk voor kleine kwetsuren.

Optreden bij kwetsuren

- o Laat elke kleine kwetsuur verzorgen in de werkplaats en laat ernstige kwetsuren of aandoeningen behandelen op de centrale EHBO-post in blok N (secretariaat). Je wordt dan begeleid door de leraar of een medeleerling.
- o Elke kwetsuur wordt genoteerd in een logboek. Zo kan achteraf bij complicaties beter worden opgetreden.

Optreden bij een ongeval

- o Schakel eerst de installatie uit.
- o Breng vervolgens het slachtoffer, indien mogelijk, uit de gevarezone.
- o Verwittig bedrijfshelper/interventieploeg
- o Dien volgens eigen kunde de eerste hulp toe.
- o Wacht op een EHBO'er en informeer die persoon.
- o Laat de plaats van het ongeval ongewijzigd met het oog op verder onderzoek.

13

Brandpreventie en optreden bij brand

Optreden bij brand

- o Zorg dat je op de hoogte bent van de instructies bij brand en volg die strikt op.
- o Zorg dat je de meest veilige weg naar de evacuatieplaats kent.

Brandpreventie



Ga na waar de brandbestrijdingsmiddelen zich bevinden als je werken uitvoert waarbij open vlam, vonken, las- en slijpgeroel aanwezig zijn.

Eerbiedig de brandbestrijdingsmiddelen



Ze kunnen nodig zijn om je eigen veiligheid te verzekeren.

Je plaatst nooit materiaal voor brand- of EHBO-voorzieningen in doorgangen, wegen, uitgangen/nooduitgangen, poorten of voor elektriciteitskasten of andere risico-plaatsen aangeduid met een gele driehoek (bijv. chemicaliënkasten).



Hygiëne

- Was na het werk en voor iedere maaltijd je handen steeds met water en zeep.
- Gebruik je maaltijd in de daartoe voorziene ruimten.
- Laat de sanitaire installaties steeds netjes achter.

Milieu

- Sorteert het afval alleen in de daarvoor bestemde afvalcontainer.
- Chemische producten, gevaarlijke producten of resten ervan giet je nooit in de riolering.

14

Tillen van lasten



- Je plaatst je nooit onder een last.
- Om rugletsels te voorkomen, gebruik je aangepaste hefwerktuigen als ze voorhanden zijn.



- Indien je toch een last manueel moet opheffen, doe je dat volgens een correcte tiltechniek door je boven de last te plaatsen en die met rechte rug op te heffen. Regelmatig te tillen of te dragen lasten mogen maximum 15 kg wegen voor vrouwen en 40 kg voor mannen.

Gebruik ladder of rolsteiger en stelling

- Een ladder of rolsteiger wordt principieel enkel en alleen gebruikt om zich naar een lager/hoger gelegen werkvlak te begeven.
- Gebruik enkel en alleen gekeurde ladder of rolsteigers.
- De risicoanalyse zal uitwijzen of het gebruik van een ladder of rolsteiger toegelaten is.
- Draag aansluitende kledij.
- Draag een ladder of rolsteiger die zwaarder is dan 25kg steeds met 2 personen.
- Bij een statijd langer dan 4u is het gebruik van een ladder niet toegelaten
- Baken de werkzone met geschikte middelen af.
- Stel een ladder of rolsteiger nooit voor een gesloten deur op.
- Bij windsnelheden > 50km/h is het gebruik van ladder of rolsteigers niet toegestaan.
- Plaats een aluminium ladder of rolsteiger nooit binnen een afstand van 2,5m van naakte onder spanning staande delen.
- Beklim een ladder of rolsteiger niet onder invloed van alcohol, medicijnen of andere middelen die het reactievermogen kunnen beïnvloeden.

Beëindigen van de les

Het sein voor het beëindigen van opdrachten wordt door je leraar gegeven. Wees behulpzaam, er is heel wat te doen:

- Machines reinigen, vloer vegen, bord schoonvegen, vuilnisbakken ledigen,
- Gereedschap en meetapparatuur op de juiste plaatsen opbergen,
- Tafels en stoelen ordelijk opstellen,
- Achterblijvend materiaal aan de leraar bezorgen,
- Ramen sluiten, verlichting uitschakelen,
- Waterkranen afsluiten.

Je blijft op je werkpost tot de leraar gecontroleerd heeft of alles netjes is opgeruimd.

- De leraar geeft toelating om de gereedschapskoffer weg te bergen en je handen te wassen in de wasplaats.
- Je verlaat het lokaal pas na toelating van de leraar.

Bij niet-naleving

Onafhankelijk van het feit of er schade is, kan het niet-naleven van deze instructie leiden tot disciplinaire maatregelen. Dit kan een mondelinge of schriftelijke verwittiging zijn of uitsluiting. Bij beschadiging van materiaal of infrastructuur worden de herstellingskosten aangerekend.

Enkele nuttige telefoonnummers bedrijfshelper/interventieploeg in de school

- EHBO ALGEMEEN NUMMER 333
- INTERVENTIEPLOEG ALGEMEEN NUMMER 444
- TA Elektriciteit 346
- Werkverantwoordelijke Elektriciteit 436

Bij ernstig ongeval en indien geen bedrijfshelper/interventieploeg bereikbaar mag je de hulpdiensten bellen (Er staan straffen op misbruik)

- 100 brandweer, ziekenwagen
- 112 brandweer, ziekenwagen voor gsm
- 101 federale politie
- 070 245 245 antigifcentrum
- 016 348 750 brandwondencentrum

3. ICT

Controleer onmiddellijk of de hardware in orde is. Indien je een fout vaststelt, meld dit dan aan je leraar. De leerkracht meldt dit op zijn beurt zo snel mogelijk aan de ICT-coördinator.

Er wordt ten zeerste aangeraden om gebruik te maken van een gepersonaliseerde map onder 'mijn vakken' in smartschool. Opslaan op de harde schijf van de computer gaat niet.

Op computers mogen enkel programma's draaien waarvoor de school licenties heeft. Je download dus geen bestanden en wijzigt niets aan de configuratie en de software van de computers.

Voor je het lokaal verlaat, ruim je op (stoelen onder tafel, toetsenborden en muis op hun plaats enz.).

Iedere leerkracht zorgt ervoor dat het bord op het einde van de les proper is en de beamer (datapjector) is uitgeschakeld.

Internet is alleen bestemd voor educatieve doeleinden en opzoekwerk dat relevant is voor de les.

Printen doe je enkel na toestemming van je leraar.

4 AFDELING ELEKTRICITEIT

Om een goed vakman te worden, moet je eerst en vooral veilig leren werken. Dit veronderstelt duidelijke afspraken. Dit reglement moet je dan ook zien als een middel om dat doel te bereiken. **Je bent vanaf nu onderworpen aan het AREI.**

Het attest **BA4** bepaalt welke handelingen je volgens het **AREI** zelfstandig mag uitvoeren in het kader van de opleiding elektriciteit en elektronica.

Opdrachten

- Hou je uitsluitend aan de opdrachten. De opdracht wordt, inclusief de datum, ingeschreven op je werkstaat en in je agenda. Voor labo-oefeningen vermeld je begin- en einddatum op je laboverslag en in je agenda.
- Aantekeningen worden op gedateerde bladen bijgehouden in je praktijkmap. Tekeningen moeten duidelijk en netjes zijn.
- Na het beëindigen van een opdracht vraag je de leraar een nieuwe opdracht.

Gebruik van de schooluitrusting

18

Algemene richtlijnen

- Je gebruikt enkel apparatuur en machines die deel uitmaken van de opdracht.
- Toestellen en machines gebruik je pas als je op de hoogte bent van de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en na toelating van je leraar.
- Controleer steeds de toestand voor en na gebruik. Onregelmatigheden moet je onmiddellijk aan je leraar melden. Zo niet kun je ervoor verantwoordelijk gesteld worden.
- Aan jou toevertrouwde uitrusting laat je niet door anderen gebruiken. Jij draagt de verantwoordelijkheid.
- De elektriciteitsborden in de lokalen hebben enkel toegang voor een BA5, dus leerlingen met een BA4 hebben geen toegang tot de elektriciteitsborden in de lokalen.

Gebruik van schoolgereedschap

- Respecteer de algemene richtlijnen.
- Plaats het gereedschap steeds op de oorspronkelijke plaats terug.
- Gebruik schoolgereedschap enkel voor het doel waarvoor het bestemd is. Gebruik gepast gereedschap.

Gebruik geïsoleerd gereedschap elektriciteit

- Enkel gereedschap dat dubbel geïsoleerd is voor een doorslagspanning van minimum 1000V AC mag gebruikt worden. Herkenbaar aan het keurmerk:



Het keurmerk heeft tot doel de degelijkheid en de veiligheid van het materiaal en van de elektrische toestellen te bevorderen en in stand te houden.

- Gebruik enkel gereedschap met een voorafgaande controle en toestemming van je leraar.

Gebruik van meetapparatuur

- Respecteer de algemene richtlijnen.
- Een meetopstelling breng je niet onder spanning zonder voorafgaande controle en toestemming van je leraar.
- Schakel nooit de spanning in van meetopstellingen van je medeleerlingen.
- Zet meetapparatuur steeds terug op de oorspronkelijke plaats.
- Schakel meettoestellen uit op het einde van de les, zo kan je batterijen sparen.
- Computers worden pas in - en uitgeschakeld op aangeven van de leerkracht.

19

Gebruik van machines

- Respecteer de algemene richtlijnen.
- Gebruik de vereiste individuele beschermingsmiddelen.
- Op machines in de werkplaatsen zal je steeds een veiligheidsinstructiekaart aantreffen, respecteer de instructies.
- Verlaat nooit een machine/toestel die/dat onder spanning staat.
- Machines, gebruikt door medeleerlingen, worden niet door jou gestart.
- Hou de ruimte rond machines vrij.

Gebruik van werktafels

- Voorzie de nodige beschermingsmaatregelen om beschadigingen zoals verbranding, inkervingen, boringen, e.a. aan het werktafelblad te voorkomen.

Gebruik van verbruiksmaterialen

- Je springt zuinig en verantwoord om met het verbruiksmateriaal. Streef steeds naar hergebruik.

Gebruik van de labo's

- Bij de uitvoering van proeven mag de voedingsspanning pas ingeschakeld worden na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht.
- Eventuele beschadiging aan labo-uitrusting (o.a. de labotafels en hun ingebouwde apparatuur) wordt onmiddellijk aan de leraar gemeld. Zo niet kan de betreffende leerling aansprakelijk gesteld worden voor de aangebrachte schade.
- Na gebruik dienen alle elektrische apparaten uitgeschakeld te worden en op de daartoe voorziene plaats opgeborgen te worden. Denk ook aan de meetsnoeren!
- Het reglement van de computerlokalen is ook van toepassing op de computers in de laboratoria. Zo is het verboden instellingen van de computers te wijzigen of extra toepassingen te installeren zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende leerkracht.
- De noodstoppen op de labotafels worden enkel IN GEVAL VAN NOOD ingedrukt!

5. Gelezen en goed gekeurd

Geachte ouders

Beste leerling

Bij elke (her)inschrijving verwacht de wetgever dat u zich akkoord verklaart met het pedagogisch project van de school. Dit wordt weerspiegeld in het "schoolreglement". Bij besluit van de Vlaamse Executieve van 13 maart 1991 heeft het schoolreglement trouwens de waarde gekregen van een overeenkomst tussen de ouders (of de meerderjarige leerling) en de school, waardoor de betrokken jongere ingeschreven is als leerling van de gekozen school.

Naast een schoolreglement hebben we ook nood aan een goede communicatie op de werkplek, in de werkplaatsen en labo's. Dit document draagt bij tot goede afspraken.

We danken u voor het vertrouwen in onze school en hopen op een succesvol schooljaar! Namens de Technisch Adviseur Elektriciteit en de leerkrachten PV - en TV-elektriciteit.

Wij (ouders en leerling) verklaren hierbij kennis genomen te hebben van het werkplaats-en laboreglement elektriciteit van het Don Bosco Technisch Instituut en verklaren ons akkoord met dit reglement.

De ouders van _____ uit klas _____

Handtekening ouders

handtekening leerling